2026年度　多摩大学目黒中学校・高等学校　非常勤職員募集要項

| | | |
|---|---|---|
| 学校情報 | 学校名 | 学校法人田村学園　多摩大学目黒中学校 ・ 高等学校 |
| | 所在地 | 東京都目黒区下目黒 4-10-24 （目黒駅下車　徒歩12分） |
| | 創立・課程 | 昭和12年（1937年）・ 全日制課程　普通科　男女共学 |
| | 生徒数 | 中学　約 430名、高校　約 800名 |
| 募集情報 | 募集人員 | 非常勤職員（事務） 1名 |
| | 採用予定日 | 2026年12月 1日 ～ 2027年 3月31日　※契約更新の可能性あり（以後、1年ごとの契約） |
| | 応募資格 | 以下のすべての要件を満たす方<br><br>(1)本校の建学の精神および教育理念を理解し、学校教育に携わる職員としての自覚を持って業務に取り組める方<br>(2)短期大学卒業以上の学歴を有し、事務職の実務経験がある方<br>(3)基本的なPC操作ができ、以下のソフト・ツールを業務で使用できる方<br>Word（差し込み印刷等）・Excel ・電子メール、インターネット等<br>(4)周囲と円滑なコミュニケーションを図り、協調性を持って業務に取り組める方<br>(5)新しい業務にも前向きかつ柔軟に取り組み、責任感を持って業務を遂行できる方<br>(6)個人情報や機密情報の重要性を理解し、適切かつ慎重に取り扱うことができる方<br>(7)令和8年12月25日までに施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」(令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではないこと<br><br>※ 学校における事務業務の経験者を歓迎します。 |
| | 給与・待遇 | 1,400円～　給与・勤務条件等は本校規程による<br>交通費は本学園の規定に則り支給いたします。 |
| | 仕事内容 | 生徒・来校者対応、電話応対、書類作成等、学校事務全般 |
| | 勤務日<br>・<br>休　日 | 火曜日～金曜日のうち3日　8:30～15:45（休憩時間45分含む）<br>※ 長期休暇中（夏季・春期）の勤務は週2日程度<br>土曜日・日曜日・月曜日、祝日、夏季・年末年始休暇、その他学園の定める日 |
| 応募方法 | 提出書類 | ・履歴書（写真貼付、メールアドレスを記載）<br>・職務経歴書<br>※ 提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。<br>ご提出いただいた個人情報は採用選考のみに利用いたします。 |
| | 書類送付先 | 〒153-0064　東京都目黒区下目黒 4-10-24<br>多摩大学目黒中学校・高等学校　事務職員採用係　宛<br>※ 封筒に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。 |
| | 応募締切日 | 2026年11月27日（金） 郵送必着 |
| 選考方法 | 1次選考 | 書類審査 |
| | 2次選考 | 面接 （1次選考通過者にメールにて連絡します） |
| 問合せ先 | 多摩大学目黒中学校・高等学校<br>E-mail：tmu.meguro@tmh.ac.jp　　Tel：03-3714-2661<br>担当：事務長　三串 | |